



मराठा विद्या प्रसारण समाज, २,  
**कर्मवीर शांतारामबापू कोंडाजी वावरे**  
**कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, सिडको**

उत्तमनगर, नाशिक - ४२२ ००८. (महाराष्ट्र)

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्न आयडी नं. : पी.यु/एन.एस./ए.एस.सी/०४७/१९९३  
 नॅक पुनर्मूल्यांकन 'ब+' श्रेणी (IV Cycle २०१७-२२, CGPA ३.२०) AISHE : C-42086  
 ज्यु कॉलेज इंडेक्स नं.- १३.१७.१८ UDISE No. : २७२०१८०५२०९

प्राचार्य  
 डॉ) एस. के. कुशारे  
 एम.एस्सी., पीएच.डी

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचा सर्वोत्कृष्ट महाविद्यालय पुरस्कार : २००९-१० व २०२१-२२

दिनांक : ३०/३/२०२५

: २०१३/२०२३.२९

प्रति,

मा. वरील बाबा लक्ष्मण बाबापुत्र  
 मा. वरील बाबा लक्ष्मण बाबापुत्र  
 मा. वरील बाबा लक्ष्मण बाबापुत्र

विषय - एम.ए. मराठी भाग - १ शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना दोन आठवड्यांच्या  
 आंतरवासिताची विनंती....


मा.महोदय,


जून १९९३ साली स्थापन झालेल्या एम.व्ही.पी समाज संचलित, कर्मवीर शांतारामबापू कोंडाजी वावरे  
 महाविद्यालयाला सर्व शैक्षणिक उत्कृष्टता आणि पायाभूत सुविधांबद्दल २०२३ मध्ये राष्ट्रीय मुल्यांकन आणि  
 मान्यता परिषदेने बी+ श्रेणीची मान्यता दिली आहे.

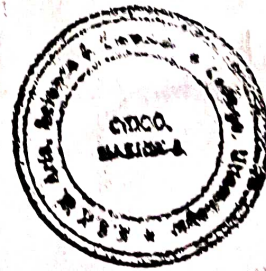
वरील बाबी लक्षात घेता मी आपल्याला विनंती करतो की, आपल्या सन्माननीय संस्थेत कृपया आमच्या  
 विद्यार्थ्यांना व्यावहारिक प्रशिक्षणाची परवानगी द्यावी. आपली खातरजमा झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षणात  
 दाखल होण्यासाठी किमान एक आठवड्याचा कालावधी द्यावा.


अ.क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	उपस्थिती क्र.	वर्ष	विभाग
१	अदिति गणेश जोष	७१	२०२३-२४	मराठी
२			२०२३-२४	मराठी

या विद्यार्थ्यांची व्यक्तिगत माहिती प्रपत्रे या पत्रासोबत जोडलेली आहे. आपल्या संमतीची अपेक्षा !

  
 डॉ. सारिका गांगुर्डे  
 एम.ए. मराठी समन्वयक

  
 डॉ. अविनाश काळे  
 नोडल अधिकारी (OJT)



  
 डॉ. एस.के.कुशारे  
 प्राचार्य  
 PRINCIPAL

ममदीबाई उत्तम आदित्य  
 सारिका  
 ग्रामपंचायत जोड  
 मा. विभागसाला जि. नाशिक



परिशिष्ट ५ विद्यार्थ्यांच्या कामांची दैनंदिनी (नोंदीचे स्वरूप)

आठवडा	नेमून दिलेले काम	केलेले उपक्रम	मुख्य शिक्षण	पूरक टिप्पणी
सोमवार ०१/०४/२४	जन्म प्रमाणपत्र काढणे देणे	जन्म उद्देकाय नोंदणी साधनेवर	संगणकीय कार्य	५ तास
मंगळवार ०२/०४/२४	शा.प मधील विविध कामे	पाणी घालणे वार पट्टीवर वसुली करणे	शा.प शिपाई कार्य	५ तास
बुधवार ०३/०४/२४	आपत्ता स्थळ विकसित करणे शा.प	विकसित शा.प संकल्पना सादर करणे	शा.प योजना कार्य	८ तास
गुरुवार ०४/०४/२४	जन्म प्रमाणपत्र विवाह प्रमाणपत्र काढणे	पर-वस्तु वस्तुवस्तु सांगणे	संगणकीय कार्य	६ तास
शुक्रवार ०५/०४/२४	गावातील पाण्याचे स्रोत स्वच्छ ठेवणे	पाण्याचे स्रोत सादर करणे	पाणी पुरवठा कार्य	८ तास
शनिवार ०६/०४/२४	शा.प मधील नागरिकांच्या समस्या सोडवणे	इस्यून इस्यून या पाहणी करणे	शा.प कार्य	७ तास
सोमवार ०८/०४/२४	ग्रामपंचायत चोगमा-चोगमा या जाणीव करवणे	चोगमा-चोगमा नगरिकांपर्यंत पोहोचवणे	ग्रामपंचायत कार्य	७ तास
मंगळवार ०९/०४/२४	महत्त्वाची माहिती सादर करणे	महत्त्वाची माहिती जाहिरात करणे	स्वयं सेवक कार्य	६ तास
बुधवार १०/०४/२४	शा.प कार्यालयातील लक्षाधीन घरा-घरांतून शिपाई तयार करणे	कार्यालयातील लक्षाधीन घरांवर जाणे	शा.प शिपाई कार्य	५ तास
गुरुवार ११/०४/२४	मृत्यु प्रमाणपत्र काढणे देणे.	मृत्यु उद्देकाय नोंदणी	संगणकीय कार्य	५ तास
				६० तास

उद्योग-पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी

~~मम ही बाई उत्तम जाण आहे~~

सुरपंच  
ग्रामपंचायत जाड  
बागलाप जि.पारनेर



परिशिष्ट ५ विद्यार्थ्यांच्या कामांची दैनंदिनी (नोदीचे स्वरूप)

आठवडा	नेमून दिलेले काम	केलेले उपक्रम	मुख्य शिक्षण	पूरक टिप्पणी
सोमवार 01/04/24	जन्म प्रमाणपत्र काढणे देणे	जन्म उद्भवपत्र नोंदणी सापडवणे	संगणक कार्य	4 तास
मंगळवार 02/04/24	शा.प मधील विविध कामे	पाणी वीच वार पद्धती वस्तु करणे	शा.प शिपाई कार्य	5 तास
बुधवार 03/04/24	आपत्ता संकट विकसित जाणे योगना	विकसित जाणे संकल्पना राबवणे	शा.प योगना कार्य	8 तास
गुरुवार 04/04/24	जन्म प्रमाणपत्र विवाह प्रमाणपत्र काढणे	वर-वधू दस्तऐवज सादर करणे	संगणक कार्य	6 तास
शुक्रवार 05/04/24	गावातील पण्याचे खात स्वच्छ ठेवणे	जाण्याचे खात हात धाऊन ठेवणे	पाणी पुरवठा कार्य	8 तास
शनिवार 06/04/24	शा.प मधील नागरिकांची समस्या सोडवणे	डुसून इस्त्याची पाहणी करणे	शा.प कार्य	7 तास
सोमवार 08/04/24	आमचेतु योगनाची जाणीव करवणे	योगना-जाणणे नागरिकांपर्यंत पोहोचवणे	आमचेतु कार्य	7 तास
मंगळवार 09/04/24	महत्त्वाची माहिती जाणवणे	माहिती जाणवणे पाहणी करणे प्रवर्तित ठेवणे	स्वयंसेवा कार्य	6 तास
बुधवार 10/04/24	शा.प कार्यालयातील दफतरातील शिपाई व वारंवार	कार्यालयातील दफतरातील शिपाई व वारंवार	शा.प शिपाई कार्य	4 तास
गुरुवार 11/04/24	मुल्य प्रमाणपत्र काढणे देणे	मुल्य आढेवाणे वारंवार नोंदणी	संगणक कार्य	4 तास
				60 तास

उद्योग-पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी

मम दी बड्डे उतम झाडे

सरपंच  
ग्रामपंचायत जाड  
ग्रामलाज जि.पारनेर



परिशिष्ट ६ उपस्थिती पत्रक

स्थेचे नाव व पत्ता

ग्रामपंचायत जाड भु गोमगणगर जे अलिमाना ५  
ता. बागलाण जि. नाशिक

वद्यार्थ्यांचे नाव	अहिर गणेश चौपट
उपस्थिती क्र.	०१
अभ्यासक्रमाचे नाव	व्यावसायिक प्रशिक्षण (OJT)
प्रशिक्षण सुरु होण्याची तारीख	
प्रशिक्षण पूर्ण होण्याची तारीख	

महिना आणि वर्ष:

आठवडा	सोमवार	मंगळवार	बुधवार	गुरुवार	शुक्रवार	शनिवार
१	✓					
२	✓					
३			✓			
४				✓		
५		✓				
६					✓	
७						
८						
९		✓				
१०						
११				✓		
१२						

- उपस्थिती पत्रक प्रशिक्षण दैनंदिनीमध्ये चिकटवून ठेवावे. ते काढू नका किंवा फाडू नका.
- उपस्थिती रकान्यामध्ये लाल शाईने सुट्ट्या चिन्हांकित केल्या पाहिजेत. अनुपस्थितीला लाल शाईत 'अ' म्हणून चिन्हांकित करावे.

आंतरवासिता पर्यवेक्षकाचे नाव आणि स्वाक्षरी

अमदीबहादुर कादर

सरपंच

ग्रामपंचायत जाड  
ता. बागलाण जि. नाशिक